



COMUNE DI VILLAVERLA

Provincia di Vicenza

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE N. 453 / 2018 del 14/12/2018

Class. 3.4
Fasc. N.4/2018

Oggetto:

SETTORE FINANZIARIO. NOMINA RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO
FINO AL 31.12.2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 15/2017 del 28.12.2017, con il quale si è proceduto alla nomina dei Responsabili dei Servizi ed in seno al quale il sottoscritto è stato individuato quale Responsabile del Settore Finanziario per il periodo 01.01.2018 e fino al 31.12.2018;

VISTO l'art. 5 comma 1 della Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni che testualmente recita: "Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé, o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo provvedimento nonché, eventualmente l'adozione del provvedimento finale";

VISTO l'art. 5 comma 2 della Legge 241/90 s.m.i. che sancisce che fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al primo comma, viene considerato responsabile del singolo provvedimento il Funzionario preposto all'unità organizzativa;

CONSIDERATO che al Responsabile del Procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della Legge 241/1990;

RITENUTO opportuno, in relazione al quadro generale dei procedimenti amministrativi sviluppati all'interno del Settore Finanziario, attribuire le funzioni inerenti il ruolo di responsabile dei medesimi come indicato nel dispositivo del presente provvedimento, mantenendo l'adozione e sottoscrizione del provvedimento finale conclusivo del procedimento in capo al Responsabile del Settore;

RITENUTO inoltre opportuno adempiere alla previsione normativa di cui all'art. 4 della Legge 241/90 e s.m.i., al fine di garantire all'utenza la trasparenza procedimentale particolarmente necessaria in relazione all'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi afferenti al predetto Settore Finanziario;

VISTO il D.Lgs. n. 39/2013 in materia di inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con DPR 16 aprile 2013 n. 62, nonché, il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villaverla" approvato con deliberazione G.C. n. 118 del 24.12.2013;

ACCERTATO che non sussiste alcun conflitto di interesse e quindi obbligo di astensione da parte dei soggetti che hanno curato l'istruttoria e la adozione del presente atto in riferimento alle

disposizioni di cui all'art. 7 del DPR 16 aprile 2013 n. 62 ed all'art. 6 del "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villaverla";

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 74/2017 del 19.12.2017 di approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2018-2020;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 75/2017 del 19.12.2017 di approvazione del bilancio di previsione 2018-2020 e le successive deliberazioni di variazione;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 143/2017 del 28.12.2017 di approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2018-2020 e le successive deliberazioni di variazione;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 8/2018 del 30/01/2018 di approvazione del Piano della Performance 2018-2020 e le successive deliberazioni di variazione;

VISTO il vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 23/2017 del 25.05.2017 e il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 70/2011 del 09.06.2011;

VISTO il "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018 - 2020", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 6/2018 del 25.01.2018;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 15/2017 del 28/12/2017 con il quale è stata attribuita la competenza ai sensi della legislazione vigente, dello statuto e dei regolamenti;

DATO ATTO della regolarità e correttezza del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di attribuire, per quanto in narrativa esposto, la Responsabilità di Procedimento per le seguenti attività e competenze afferenti il Settore Finanziario, come sotto riportate:

PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELL'ART. 5 DELLA L. N. 241/90
Gestione tributi comunali	Fabris Laura – Maistrello Arianna
Attività di accertamento tributario	Fabris Laura – Maistrello Arianna
Attività e adempimenti in materia di fabbisogni standard	Maistrello Arianna
Attività e adempimenti in materia di organismi partecipati	Maistrello Arianna
Gestione economica e giuridica del personale dipendente. Gestione del trattamento economico degli Amministratori comunali.	Fabbi Sabrina
Adempimenti fiscali e contributivi del personale dipendente e degli Amministratori comunali	Fabbi Sabrina
Gestione fatturazione e imputazione contabile	Aldrighetti Arianna
Gestione pagamento e incassi, con esclusione di quelli relativi al servizio stipendi	Aldrighetti Arianna
Adempimenti fiscali con esclusione di quelli relativi al servizio stipendi	Aldrighetti Arianna
Servizio economato e correlate attività di acquisizione di beni e servizi	Aldrighetti Arianna
Gestione inserimento impegno di spesa su	Tizian Lorenzo

fatture	
Servizio trasporto scolastico: raccolta moduli adesione, formazione degli elenchi dei richiedenti il servizio, controllo versamenti, solleciti di pagamento.	Tizian Lorenzo
Servizio mensa scolastica: controllo corrispondenza dei DDT con fatture, solleciti di pagamento.	Tizian Lorenzo

2. Di precisare che i Responsabili dei procedimenti curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e successive modifiche e che l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta, dal responsabile del Settore. Altre mansioni/incarichi potranno essere assegnate dal Responsabile del Settore ai singoli Responsabili dei procedimenti ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento con le modalità sopracitate secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio.
3. Di stabilire che gli atti e provvedimenti finali, sono predisposti nei termini fissati da leggi e regolamenti dai responsabili dei procedimenti sopra individuati, che li siglano e li trasmettono al responsabile di Settore che, sottoscrivendoli, ne assume la responsabilità.
4. Di dare atto che:
 - rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile del Servizio di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati ai singoli responsabili di procedimento;
 - il presente provvedimento è comunicato agli interessati, alle RSU, alle OO.SS. competenti, pubblicato sul sito dell'Ente e inserito, in copia, nel fascicolo personale di ciascun dipendente;
 - il presente provvedimento non comporta incremento di spesa per l'Amministrazione comunale e viene notificato al personale in quanto interessato;
 - ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso: giurisdizionale al T.A.R. del Veneto ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. 1034/1971 e ss. mm. entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza; straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.
5. Di provvedere alla pubblicazione sul sito web comunale dei dati connessi al presente provvedimento nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Villaverla, 14/12/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
Bruna Cusinato

(Documento firmato digitalmente)